

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

Zamawiający:

GMINA IŁOWO-OSADA
ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada
NIP: 571 -16-43- 373

Postępowanie w trybie:

podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)

Nazwa zamówienia:

„Termomodernizacja budynku **użyteczności publicznej w Brodowie”**

Rodzaj:

ROBOTY BUDOWLANE

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:

RI.271.9.2025.PN

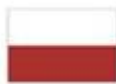
ZATWIERDZAM:

Z up. WÓJTA

/-/ mgr Mirosława Tyszko

Sekretarz Gminy

25.11.2025 r.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA IŁOWO-OSADA

ul. Wyzwolenia 5

13-240 Iłowo-Osada

NIP: 571 -16-43- 373

Tel. 23 654 10 14

Fax. 23 654 10 14

e-mail: sekretariat@ugilowo-osada.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek od godz.7:30 do godz.17:00

wtorek - czwartek od godz.7:30- do godz.15:30

piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00

1.1 Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Strona internetowa na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-08fe26bd-9b58-484c-a38f-0942c6f7e828>

Ofertę należy złożyć za pomocą <https://ezamowienia.gov.pl>

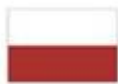
1.2 Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem portalu e-Zamówienia. Nr postępowania: RI.271.9.2025.PN **Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podany numer.**

1.3 **Elektroniczna skrzynka podawcza Zamawiającego:** \2803032\Skrytka_ESP

1.4 **Słownik.**

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.),
- 2) „SWZ” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” - zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „Zamawiający” - Gmina Iłowo-Osada,
- 6) „Wykonawca” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę



organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, dotyczy zarówno części nr 1, części nr 2, części nr 3,

7) **„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1],

8) **„e-Zamówienia”** - środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym i Wykonawcami,

9) **„Instrukcja użytkownika”** - Instrukcja użytkownika systemu e-Zamówienia dostępna na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl> zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z e-Zamówienia w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla Wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu e-Zamówienia wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.

1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

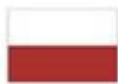
2.1. Gmina Iłowo-Osada zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej p.z.p. na robotę budowlaną pn. **„Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej w Brodowie”**.

2.2. Specyfikacja Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą <https://ezamowienia.gov.pl>

2.3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ

2.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.



2.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

2.8. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p

2.9. Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 3 lata, maksymalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 5 lat. **Okres udzielonej gwarancji i rękojmi jest w przedmiotowym postępowaniu kryterium oceny ofert.**

2.10. Zgodnie z art. 257 pkt 1 Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej w Brodowie**”. Zadanie polega na wykonaniu robót budowlanych w budynku użyteczności publicznej w Brodowie na działce nr. 216, obręb: 0002 Brodowo, gmina Iłowo -Osada – realizowanych na podstawie **Zgłoszenia robót budowlanych**. Zadanie realizowane będzie w formie **ryczałtowej** w następującym zakresie:

- Branża budowlana:

- docieplenie ścian zewnętrznych (wraz z robotami towarzyszącymi),
- docieplenie oraz zabezpieczenie przed wilgocią ścian fundamentowych (wraz z robotami towarzyszącymi),
- docieplenie stropu nad parterem poprzez ułożenie nowej warstwy izolacji termicznej z wełny mineralnej (wraz z robotami towarzyszącymi),
- docieplenie posadzki na gruncie (wraz z robotami towarzyszącymi),
- wymianę stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej (wraz z robotami towarzyszącymi),
- wydzielenie dwóch pomieszczeń (kotłowni oraz pomieszczenia technicznego) z istniejącego korytarza.

- Branża sanitarna:

- demontaż istniejącej instalacji CO.
- rozprowadzenie nowej instalacji CO. (grzejniki + podłogówka),
- montaż nowej pomy ciepła wraz z osprzętem w wydzielonym pomieszczeniu kotłowni.

- Branża elektryczna:

- demontaż istniejących rozdzielnic elektrycznych,
- demontaż istniejących opraw oświetleniowych,



- demontaż istniejących przewodów,
- montaż nowych kompletnych rozdzielnic elektrycznych,
- montaż kabli WLZ,
- instalacja obwodów oświetlenia,
- montaż instalacji odgromowej,
- montaż instalacji fotowoltaicznej,
- wykonanie pomiarów,
- roboty porządkowe,
- wykonanie i montaż tablicy pamiątkowo-informacyjnej.

Przedmiot zamówienia w zakresie szczegółowym określa dokumentacja projektowa do zgłoszenia budowy tj.

a) Załącznik nr 10 do SWZ Dokumentacja na termomodernizację: kosztorys ślepy/ofertowy, przedmiar robót, specyfikacja techniczna (branża sanitarna), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (branża elektryczna), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (branża budowlana), projekt techniczny (branża budowlana), projekt techniczny (branża sanitarna), projekt techniczny (branża elektryczna).

3.1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób realizacji zamówienia znajduje się w SWZ, a także zawiera dokumentacja do zgłoszenia robót budowlanych oraz stanowiąca załącznik nr 10 do SWZ w szczególności: kosztorys ślepy/ofertowy, przedmiar robót, specyfikacja techniczna (branża sanitarna), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (branża elektryczna), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (branża budowlana), projekt techniczny (branża budowlana), projekt techniczny (branża sanitarna), projekt techniczny (branża elektryczna) oraz wzór umowy, które Zamawiający udostępnił w wersji elektronicznej: na portalu e-Zamówienia dostępnym pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> zaś oryginały dokumentów do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

3.1.3 Inne postanowienia.

1) Oznakowania miejsca robót budowlanych i utrzymania tego oznakowania w należyтым stanie przez cały czas budowy.

2) Zapewnienia obsługi geodezyjnej umowy, a w szczególności wykonywania inwentaryzacji w stanie odkrytym oraz wykonania inwentaryzacji powykonawczej.

3) Opracowania dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach w wersji papierowej.

3.1.4 Zamówienie nie obejmuje opcji.

3.1.5 Zamawiający nie przewiduje wznowienia.



3.1.6 Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną na cały cykl realizacji zamówienia (tyczenie, inwentaryzacja), oznakowanie i zabezpieczenie w obrębie wykonywanych robót.

Wyłoniony w toku postępowania Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy / robót nad realizacją przedmiotowego zamówienia. Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

3.1.7 Wykonawca musi dysponować kierownikiem budowy/ robót, którego skieruje do realizacji zamówienia, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami:

- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji cieplnych, sieci i instalacji wentylacyjnych, sieci i instalacji gazowych, sieci i instalacji wodociągowych oraz kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
- w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń;

lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji

3.1.8 W okresie realizacji umowy wykonawca jest zobowiązany do dysponowania osobami oraz potencjałem technicznym (narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi), w asortymencie i ilościach niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia.

3.1.9 Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej dla uzyskania finalnego efektu określonego przedmiotem zamówienia.

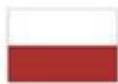
3.1.10 Wszelkie materiały pochodzące z rozbiórki nadające się do ponownego wbudowania a nie przewidziane w projekcie do ponownego wbudowania Wykonawca poukłada, posegreguje oraz zabezpieczy i przewiezie na plac składowy wskazany przez Zamawiającego w odległości do 10 km od terenu budowy.

3.1.11 Pozostałe materiały rozbiórkowe nie nadające się do powtórnego użycia Wykonawca ma obowiązek wywieźć i zutylizować własnym staraniem i na własny koszt. Wykonawca zutylizuje odpady i przedstawi dokumenty z utylizacji odpadów zgodnie z ustawą o odpadach

3.1.12 Materiały przewidziane do wbudowania/ponownego zastosowania mają być składowane na terenie robót lub w jego pobliżu. Ewentualne koszty tego składowania nie podlegają odrębnej zapłacie i należy je ująć w cenie oferty.

3.1.13 Wykonawca dokona profesjonalnego oznakowania miejsca wykonywania robót.

3.1.14 Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia i utrzymania Terenu Budowy wraz z odcinkami przygotowanymi przez Wykonawcę dla potrzeb realizacji robót tymczasowych objazdów/przejazdów, w zakresie ich przejezdności i bezpieczeństwa ruchu drogowego, przez cały okres realizacji robót budowlanych.



3.1.15 Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie i montaż jednej tablicy informacyjnej o dofinansowaniu zadania ze środków *Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027*, wykonanej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym.

3.2. **Źródło finansowania:** Zamówienie będzie finansowane z *Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027* oraz ze środków własnych Zamawiającego.

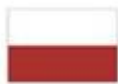
3.3. Tam, gdzie w Dokumentacji Projektowej, Kosztorysie ofertowym oraz w innych dokumentach, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 101 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uznaje rozwiązania gwarantujące spełnienie parametrów technicznych, ekologicznych, jakościowych estetycznych określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót bądź w dokumentacji projektowej. Jeśli specyfikacja bądź dokumentacja projektowa nie określa takich parametrów, za rozwiązania równoważne przyjmuje się rozwiązania spełniające wymagania określone przez Zamawiającego przy przyjęciu parametrów rozwiązań zastosowanych w projekcie technicznym przy zachowaniu zgodności z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie uwzględnia się w kolejności:

1. europejskie oceny techniczne;
2. wspólne specyfikacje techniczne;
3. normy międzynarodowe;
4. specyfikacje techniczne;
5. inne systemy referencji technicznych ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne, w rozumieniu art. 101 ust. 1 pkt 2 Pzp.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz ocen, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej uwzględnia się w kolejności:

1. Polskie Normy;
2. krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213);
3. polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz



wykorzystania dostaw;

4. krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego.

3.4. Rodzaj zamówienia: robota budowlana

3.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot: kod CPV 45000000-7 Roboty budowlane

dodatkowe przedmioty, kody:

45311000-0 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45410000-4 Tynkowanie

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45442100-8 Roboty malarskie

45443000-4 Roboty elewacyjne

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

3.6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zgodnie z art. 91 ust. 2 Zamawiający wskazuje, że nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ: powodowałoby to znaczny wzrost kosztów realizacji zamówienia oraz groziłoby to nadmiernymi trudnościami technicznymi, w szczególności tym, że potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia zagrażałaby poważnie właściwemu wykonaniu zamówienia oraz terminowemu rozpoczęciu i wykonywaniu robót budowlanych. Jednocześnie podział przedmiotu zamówienia na części spowodowałby trudności w kwestii ustalenia odpowiedzialności poszczególnych wykonawców w zakresie użytkowania placu budowy, zachowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za wykonane roboty, z uwagi na występowanie np. robót ulegających zakryciu, jak również wykonywanie robót przez poszczególnych wykonawców na tym samym terenie.

3.7. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95:

1. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 95 ustawy Pzp, określa następujące wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę oraz podwykonawców na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące bezpośrednio roboty budowlane przy realizacji przedmiotu zamówienia (**praca fizyczna przy prowadzeniu robót budowlanych oraz operatorów sprzętu i prace fizyczne objęte zakresem zamówienia**), były zatrudnione przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w



rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. —Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465). Ustalenie warunków zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że **Zamawiający wymaga, aby każda osoba do realizacji przedmiotu zamówienia była zatrudniona na powyższych warunkach.**

2) Nie jest wymagane zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, wykonujących wskazane w ppkt.1) czynności.

3) Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w wezwaniu, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu; aktualne oświadczenie, że osoby, o których mowa w ppkt.1) są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń na zasadach określonych w niniejszej literze, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenia dotyczące podwykonawców. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ppkt 3), w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej we Wzorze umowy (Załącznik nr 9 do SWZ).

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.8. Informacje dotyczące podwykonawców:

3.8.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3.8.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.8.3 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

3.8.4 Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.

3.8.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3.9. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy Prawo



zamówień publicznych:

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług/ robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.10. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w **terminie 210 dni** od dnia zawarcia umowy.

4.2 Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SWZ.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

5.1.1 Warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – wpis do odpowiedniego rejestru.

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

5.1.2. Warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – zezwolenia, licencje, koncesje lub wpis do rejestru:

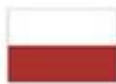
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

5.1.3 Warunek dotyczący określonej sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający nie określa warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

5.1.4 Warunek, dotyczący zdolności technicznej i zawodowej:

- a) O udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej Wykonawcy. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:



- wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie/ przebudowie /rozbudowie /modernizacji /remontu /termomodernizacji budynku użyteczności publicznej w ramach jednej umowy/jednego kontraktu o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 zł brutto,

Przez w/w zadanie rozumie się roboty wykonane w ramach jednej umowy. Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane należycie, w szczególności, że zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie powyższego warunku będzie wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, na druku stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (dowód - referencja bądź inny dokument wystawiony przez podmiot na rzecz którego wykonawca wykonał lub wykonuje robotę); Jeżeli robota wykonywana była na rzecz Zamawiającego – Gminy Iłowo-Osada, nie wymaga się referencji.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia niniejszego postępowania na stronie internetowej.

b) O udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej Wykonawcy. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych tj.:

- 1 osobę posiadającą następujące kwalifikacje zawodowe (kierownik budowy), która będzie dysponować uprawnieniami budowlanymi do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji cieplnych, sieci i instalacji wentylacyjnych, sieci i instalacji gazowych, sieci i instalacji wodociągowych oraz kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającą co najmniej 18 – miesięczne doświadczenie zawodowe przy realizacji inwestycji w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie budowy /rozbudowy /modernizacji /remontu /termomodernizacji budynków;

- 1 osobę posiadającą następujące kwalifikacje zawodowe (kierownik budowy), która będzie dysponować uprawnieniami budowlanymi do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych



w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającą co najmniej 18 – miesięczne doświadczenie zawodowe przy realizacji inwestycji w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie budowy /rozbudowy /modernizacji /remontu /termomodernizacji budynków;

- 1 osobę posiadającą następujące kwalifikacje zawodowe (kierownik budowy), która będzie dysponować uprawnieniami budowlanymi do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającą co najmniej 18 – miesięczne doświadczenie zawodowe przy realizacji inwestycji w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie budowy /rozbudowy /modernizacji /remontu /termomodernizacji budynków.

Uwaga: Kierownik budowy oraz kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. O zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 334).

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie powyższego warunku będzie:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na druku stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ – wykaz osób.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie.

Wskazany wyżej wykaz personelu Wykonawcy stanowi jedynie minimalne wymagania dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu.



5.1.5 Warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa w 5.1.4 SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada zdolności techniczne i zawodowe i wykona roboty budowlane do których realizacji te zdolności są wymagane.

5.1.6 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o którym mowa w 5.1.4 SWZ **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.

5.1.7 W przypadkach, o którym mowa w pkt. 5.1.5 i 5.1.6 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

5.1.8. Dodatkowe informacje dotyczące wyżej wymienionych warunków udziału

1) ilekroć w treści SWZ jest mowa o „uprawnieniach budowlanych”, „budowie”, „przebudowie”, „rozbudowie”, „remontie”, „modernizacji”, „termomodernizacji”, należy pojęcia te rozumieć zgodnie z definicjami określonymi w ustawie Prawo budowlane oraz aktami wykonawczymi do niej,

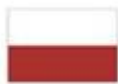
2) wszystkie ww. osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku wykonawca udostępni wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

5.1.9 Poleganie na potencjale podmiotów udostępniających zasoby:

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

c) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym



zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

d) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

5.1.10. Podwykonawcy:

Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom część zamówienia, powinien w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

6.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:

- 1) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy;
- 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7) ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy;
- 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW KORZYSTAJĄCYCH ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB ICH SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY.

7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby,



jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

7.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 7.3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów



udostępniających zasoby, przedstawienia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 8.1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.10 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 8.7, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

7.11 Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pkt. 7.9 stosuje się odpowiednio.

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA. WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

8.1 Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1. a) i b) wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty w formie oświadczenia, Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (**wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do SWZ**)

8.3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.



8.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1., dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8.7 Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące środki dowodowe:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.

b) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt. 8.7, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w rozdziale 6 SWZ.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenia, o**



których mowa w pkt. 8.1. SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zawarte w formularzu oferty podpisuje każdy z Wykonawców.

9.5. Kopie dokumentów dotyczących wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

10.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu portalu e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@ugilowo-osada.pl z zastrzeżeniem, że złożenie oferty wraz z załącznikami następuje wyłącznie przy użyciu dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty na platformie e-Zamówienia.

10.2 Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści SWZ oraz innych informacji dotyczących niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10.3 Korespondencja przesyłana za pomocą Formularza do komunikacji nie może być szyfrowana.

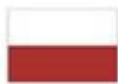
10.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z portalu e-Zamówienia.

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/integracja/>

10.5 Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. regulaminach.

10.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

10.7 Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, pełnomocnictwo lub inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania



o udzielenie zamówienia publicznego, sporządza się w języku polskim w postaci elektronicznej w formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów w SWZ.

10.8 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-08fe26bd-9b58-484c-a38f-0942c6f7e828>

10.9 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

10.10 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-08fe26bd-9b58-484c-a38f-0942c6f7e828

10.11 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

10.12 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

10.13 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10.14 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.15 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem postępowania **RI.271.9.2025.PN**.

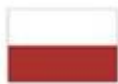
10.16 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę e-Zamówienia. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt. 10.1.

10.17 Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Anna Rycombel, tel. 23 654 10 14 wew. 29

10.18 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

10.19 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż



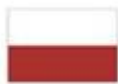
przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

10.20 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Iłowo-Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada,
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Iłowo-Osada jest *Michał Cupiał*, iod@ugilowo-osada.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: **RI.271.9.2025.PN**, którego przedmiotem jest: **„Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej w Brodowie”**.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

¹Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

11.1 Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

14 000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100 złotych);

11.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

11.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

11.4 Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto **Nr 09 1020 3541 0000 5802 0326 9982** z dopiskiem „Wadium – „Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej w Brodowie”.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

11.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

11.6 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.

2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;



6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Gmina Iłowo-Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada;**

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

11.7 Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp. zostanie odrzucona.

11.8 Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

12.1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia tj. do dnia **15.01.2026 r.**, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.2., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

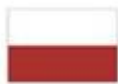
12.4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

13.1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tylko jedną ofertę.

13.2. Opis złożenia oferty przez portal e-Zamówienia:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”. Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić



komunikat.

2. Techniczny sposób złożenia oferty:

- 1) Wykonawca musi mieć aktywne konto wykonawcy na platformie e-zamówienia z zaznaczonymi uprawnieniami do „Składania ofert/wniosków/prac konkursowych”.
 - 2) UWAGA- Zamawiający zaleca dokładne wcześniejsze zapoznanie się z instrukcją rejestracji konta Wykonawcy na platformie e-Zamówienia w zakładce Centrum Pomocy.
 - 3) Składanie ofert możliwe jest tylko przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie będzie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
 - 4) W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie przycisk „Złóż ofertę”.
 - 5) Podpisany formularz ofertowy należy dodać w miejscu „Wypełniony formularz ofertowy”, a pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą lub stanowiące ofertę – w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wszystkie dodawane pliki muszą być wcześniej podpisane.
 - 6) Formularz oferty powinien być podpisany podpisem wewnętrznym. Jeśli Wykonawca podpisze formularz oferty podpisem zewnętrznym, wówczas plik podpisu należy dodać w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 - 7) W miejscu „Wypełniony formularz ofertowy” można dodać tylko jeden plik.
 - 8) System powinien umożliwić dodanie plików w wersji skompresowanej. Możliwe jest także dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu „Wypełniony formularz oferty”
 - 9) Po wprowadzeniu plików należy wybrać „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
 - 10) Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
 - 11) Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty – można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej



opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zaleca się, aby Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazał je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

8. Wycofanie oferty:

1) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

2) W celu wycofania ofert należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie przycisk „Wycofaj ofertę”.

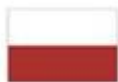
3) Funkcja „Wycofaj ofertę” jest dostępna tylko dla użytkowników mających zaznaczone uprawnienia „Wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy w zakresie części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

11. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby)



upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wymaganie Zamawiającego do złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

13.Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących Załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy oraz treści SWZ.

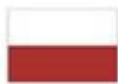
14.Oferta musi być czytelna, spełniająca wymagania SWZ, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz treści aktów wykonawczych wydanych do ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.Szczegółowe informacje co do sposobu sporządzania i formy dokumentów elektronicznych, w tym oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów oraz pełnomocnictw, zostały zawarte w niniejszej SWZ.

16.Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani w momencie składania oferty.

17.Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18.Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, wraz z przekazaniem tych informacji, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca powinien jednocześnie wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca powinien zatem wykazać, iż zastrzeżone informacje, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne i są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,



oraz że uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

19. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

20. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

21. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) w Formularzu ofertowym należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania

c) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina przekazania oferty na Platformę e-Zamówienia, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

Zaleca się założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty na Platformie e-Zamówienia z odpowiednim wyprzedzeniem.

23. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert - zostanie odrzucona.

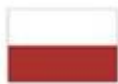
24. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.

13.3 Oferta winna zawierać:

a) **wypełniony formularz ofertowy** wraz z oświadczeniem wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ (*w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną*)

(*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących*)



lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa ww. oświadczenia);

b) **oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp) dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w lit. b), składa każdy z wykonawców. Oświadczenie te potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

c) **Oświadczenie podmiotu, udostępniającego zasoby**, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp) dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3a do SWZ.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w lit. c), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

d) **oświadczenie Wykonawcy**, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w lit. d), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

e) **Oświadczenie podmiotu, udostępniającego zasoby**, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4a do SWZ.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w lit. e), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

g) wypełniony Formularz cenowy/Kosztorys ofertowy – zgodnie z wzorem załącznika Nr 10 do SWZ. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania kosztorysu ofertowego, jednakże nie jest on wymagany do załączenia do oferty. Kosztorys ofertowy nie stanowi załącznika do oferty. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia kosztorysu ofertowego przed podpisaniem umowy.

h) **zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na**



potrzeby realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem Załącznika nr 7 do SWZ.

i) **zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, zgodnie ze wzorem Załącznika nr 8 do SWZ (*jeżeli Wykonawca zastrzega informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*);

j) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, o ile sposób reprezentacji wskazany w pełnomocnictwie (lider) uległ zmianie w stosunku do pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

k) **Pełnomocnictwo do podpisywania oferty** (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile nie zostało złożone wraz z ofertą lub jeśli prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;

13.4 Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

13.5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 13.3 lit. e), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.7 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 13.3 lit. e), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



13.7.1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 13.7 dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 13.3 lit. e), lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) Pełnomocnictwa – mocodawca.

13.7.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.7, może dokonać również notariusz.

13.8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.10. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składnia oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.11. Wykonawca wskaże w ofercie tą część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i poda firmy podwykonawców o ile są one znane na etapie składania oferty. Informację w tym zakresie należy umieścić na formularzu ofertowym.

13.12. Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

13.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13.14. Wykonawca może zastrzec te informacje, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

13.15. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp **zobowiązany jest załączyć do oferty – Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** – zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ oraz



wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć poprzez spakowanie przedmiotowych informacji w odrębny folder/plik i opisanie folderu/pliku jako tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

14.1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

14.2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie e-Zamówienia, do dnia **17.12.2025 r. godz. 9:00.**

14.3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.12.2025 r. o godz. 9:30.**

14.4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

15.1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i podać ją w formularzu oferty stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ w zapisie liczbowym i słownym. Cena oferty musi być wyrażona w złotych Polskich.

15.2. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności z warunkami określonymi w SWZ, dokumentacji projektowej, opisem technicznym do kosztorysu



ofertowego, STWiOR i pomocniczym przedmiarem robót. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

15.3. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do jednego grosza. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego).

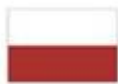
15.4. Podstawą obliczenia ceny oferty ma być opracowany przez oferenta kosztorys ofertowy w oparciu o załączniki do niniejszej SWZ.

15.5. Zamawiający nie żąda dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę metodą uproszczoną. Kosztorys ma charakter pomocniczy i służyć będzie Zamawiającemu do celów informacyjnych, poglądowych oraz rozliczeniowych. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Przedmiary Robót na Formularzu cenowym/Kosztorysie ofertowym. Formularz cenowy/Kosztorys ofertowy, należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Przedmiarach Robót.

15.6 Wykonawca wyliczy cenę oferty brutto, doliczając do wyliczonych w Formularzu cenowym/Kosztorysie ofertowym wartości netto kwotę podatku VAT wyliczoną na podstawie przewidzianej prawem wysokości stawki procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty.

15.7 Cenę brutto wyliczoną zgodnie z niniejszej SWZ Wykonawca przeniesie do Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.

15.8 Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w Formularzu cenowym/Kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w Przedmiarach Robót. Zamawiający wnoszą aby wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji Projektowej (na rysunkach), w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Przedmiarach Robót wykonawca



zgłosił Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

15.9 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa musi uwzględniać pełen zakres prac objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania, w szczególności np. ubezpieczenia, uporządkowanie terenu, prawidłowe oznakowanie, zabezpieczenie prowadzonych robót oraz inne koszty związane z realizacją zadania

15.10 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

W ofercie wykonawca ma obowiązek:

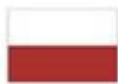
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy + (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

15.11 Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towaru i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 Pzp).

15.12 Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>

15.13 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcji dostępnej na <https://ezamowienia.gov.pl>

15.14 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca



zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

16.1.1. Kryteria oceny ofert:

a) kryterium: cena (waga 60%)

Kryterium **ceny** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times Z_p \times W_p$$

gdzie: **C_{min}**- cena brutto oferty najtańszej (spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu)

C_o - cena brutto oferty ocenianej

Z_p - znaczenie procentowe kryterium, tu: 60,0%

W_p - waga punktowa kryterium, tu: 100 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 60,0 pkt.

Punktacja będzie liczona z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

b) kryterium: okres gwarancji (waga 40%).

Kryterium **okres gwarancji**, będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej ilości lat (miesięcy) gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Zamawiający zastrzega, że **minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata (36 miesięcy)**. Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego **niż 3 lata** spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SWZ.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji wynosi 5 lat (60 miesięcy).

Punkty w kryterium „Okres gwarancji” zostaną przyznane w ten sposób, że dla terminu gwarancji 3,5 roku (42 miesiące) Wykonawca otrzyma 10 pkt., z zastrzeżeniem, że za 3 lata (36 miesięcy) gwarancji Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty (0 pkt.), a za 5 lat (60 miesięcy) zostanie przyznanych 40 punktów.

Punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:



Gwarancja (G)– waga 40 %

60 miesięcy (5 lat) – 40 pkt.

54 miesięcy (4,5 roku) – 30 pkt.

48 miesięcy (4 lat) – 20 pkt.

42 miesięcy (3,5 roku) – 10 pkt.

36 miesięcy (3 lata)- 0 pkt.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji, to zostanie mu przyznane **0 pkt.** i Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 3 lata (36 miesięcy).

W przypadku zaoferowania terminu gwarancji dłuższego niż 5 lat (60 miesięcy), Wykonawcy zostanie przyznane 40 pkt i Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował maksymalny okres gwarancji tj. 5 lat (60 miesięcy).

Ocena końcowa każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert, na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

C – Cena

G - Okres gwarancji

16.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.3 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

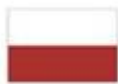
16.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 16.4. ppkt. 1), na stronie internetowej Zamawiającego.

16.6. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie



byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy PZP oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

17.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

17.5. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

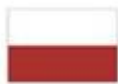
17.5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale 18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy.

17.6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie niepieniężnej wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie prześle zamawiającemu wzór zabezpieczenia celem ustalenia zgodności jego treści z wymogami SWZ i PZP.

17.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z SWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie w terminie do dnia podpisania umowy dla części wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp



zamówienia.

18.2. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia w określonej w niniejszym rozdziale wysokości i na wskazany rachunek:

14 1020 3541 0000 5602 0326 9990

18.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

18.4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),

2) Nazwę Beneficjentów (Zamawiających), tj. Gmina Iłowo-Osada ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada;

3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,

4) Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Rozdziale.

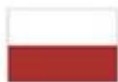
5) Sformułowanie zobowiązujące Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy w szczególności: Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot zamówienia objęty umową. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.5. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany tj. od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy 30% zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

18.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

18.8. W przypadku nieprzedłożenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Powyższe uprawnienie musi gwarantować i wprost wynikać z



gwarancji należytego wykonania umowy.

18.9. Wpłata kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

18.10. Zabezpieczenie złożone w formach innych niż pieniężna nie może zawierać klauzuli warunkującej zapłatę przez gwaranta lub poręczyciela należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegającej na żądaniu dostarczenia kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego.

18.11 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie wynikało, iż wykonawca ten działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku z dokumentu gwarancji lub poręczenia musi wynikać, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane jest w imieniu wszystkich, wymienionych w dokumencie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz, że zamawiający będzie mógł zaspokoić swoje roszczenia w przypadku uchybienia któregośkolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY. ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

19.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie/wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

19.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

19.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

19.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

20.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP. Środki.



20.1.1 Odwołanie przysługuje na:

- 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

20.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

20.3 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

20.4 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ INNE INFORMACJE.

21.1 Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN oraz zgodnie z zapisami we wzorze umowy tj. załącznik nr 9 do SWZ.

21.2 Zasady zmiany wysokości wynagrodzenia znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

22. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

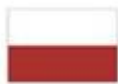
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZANE DODATKOWE INFORMACJE, DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

24. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



25. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

25.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)³.

25.2 Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia⁴.

25.3 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców⁵.

25.4 Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.

25.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

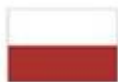
26. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 - Identyfikator postępowania;
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Oferty (**należy złożyć do oferty**);
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (**należy złożyć do oferty**);
- 4) Załącznik nr 3a – Oświadczenie podmiotu, udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp) dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (**należy złożyć do oferty**);
- 5) Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**należy złożyć do oferty**);
- 6) Załącznik nr 4a - Oświadczenie podmiotu, udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**należy złożyć do oferty**);
- 7) Załącznik nr 5 - Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - należy złożyć do oferty**);
- 8) Załącznik nr 6 – Wzór wykazu robót budowlanych (**dokument składany na wezwanie**

³ Zasadą jest możliwość realizacji umowy przy udziale podwykonawców (art. 462 ust. 1 p.z.p.)

⁴ Zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt 15 p.z.p. w SWZ należy wprowadzić informację o obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań w ramach zamówienia. Brak takiego obowiązku może być zaakcentowany poprzez wyraźne wskazanie, iż nie przewiduje się tego rodzaju ograniczenia.

⁵ Zgodnie z art. 462 ust. 2 p.z.p. zamawiający jest uprawniony do wymagania wskazania w ofercie podwykonawców, o ile na tym etapie wykonawca dysponuje taką wiedzą.



Zamawiającego),

9) Załącznik nr 7 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego o oddanie do dyspozycji zasobów

(w przypadku korzystania Wykonawcy z zasobów podmiotu trzeciego należy złożyć do oferty);

10) Załącznik nr 8 - Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa **(w przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć do oferty);**

11) Załącznik nr 9 – Wzór umowy;

12) Załącznik nr 10 – Dokumentacja na roboty: kosztorys ślepy/ofertowy, przedmiar robót, specyfikacja techniczna (branża sanitarna), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (branża elektryczna), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (branża budowlana), projekt techniczny (branża budowlana), projekt techniczny (branża sanitarna), projekt techniczny (branża elektryczna).. Dokumenty zostały udostępnione na stronie internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl> od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ;

13) Załącznik nr 11 – Wykaz osób do realizacji zamówienia.